

VILZA MARIA CRUZ DA SILVA

Telefone: (93) 991366570 / WhatsApp (91) 98307-2164 Skype: vilza.csilva1
email: licita.para@outlook.com
Idade: 40 Anos - Estado Civil: solteira.
Belém -Pará

Resumo Curricular

- Tenho mais de 10 anos de experiência na área comercial.
- Conhecimento no setor de compras, negociações com fornecedores e clientes.
- Desenvolvimento de estratégias para alavancar a venda.
- Administração de Contratos e Acordos Comerciais.
- Responsável pela contratação e desenvolvimento de equipes;
- Crescimento qualitativo da base de varejo e atacado.
- Forte relacionamento com clientes, fornecedores, transportadoras.
- Participação ativa no processo de redução dos casos inadimplentes.
- Trabalho de prospecção de novos clientes e fidelização dos já existentes.

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo;
- Ensino Superior incompleto

Experiência Profissional

- Bellan Veiculos Transformaados: Representante comercial em vendas Governamentais, atendendo toda a região do Estado do Pará. realizando vendas externas, através de licitações presenciais e eletrônicas, vendas diretas, dispensas de licitações, fechamento e assinatura de contratos, organização de documentação e propostas de preço, visitas a clientes.
- Jan/2015 a Fev de 2016: **Brasilmed Auditoria Medica Ltda**: Prestando Serviço como Supervisora Administrativa no Banco Central do Brasil - BACEN.
- Maio\2013-Abril 2014: **Distribuidora Nutrimax Com. Rep. Ltda**: Trabalhei como Analista de Licitações e Gestão de Contratos, participando de pregões eletrônicos e presenciais, realizando análise de documentação em geral, renovação de documentos, organização e arquivamentos, propostas comerciais, gestão de contratos e empenhos, controle logístico, acompanhamento de pedidos e entregas etc.
- Abril\2011– Abr\2013: **Distribuidora JNS Souza**: Trabalhei como Gerente Comercial, realizando vendas diretas de materiais e medicamentos hospitalares, gerenciamento de representantes, acompanhamento de metas, adimplência dos clientes e relatórios mensais. Representei a empresa em vendas Governamentais, através de licitações Presenciais e Eletrônicas, montagem de documentação e formação de preço, acompanhamento de contratos, empenhos, faturamento, entrega e pagamento.
- Agosto\2009– Março\2011: **IVRS Comercio e Representação Ltda**. Trabalhei como Gerente de Compras, Realizada compras de materiais e medicamentos hospitalares, junto a indústria farmacêutica, atendimento a fornecedores, negociações de preços e fretes, faturamento e gestão de contratos.
- Jan\2008-Fev\2009: **Grupo REVEMAR (WPP Comercial de Motos Ltda.)** Trabalhei na Área Administrativa Comercial, Analisando Documentos, acompanhando assembleias, credits e cobranças, Contas a Pagar e receber, dando entrada de contratos, realizando o pós-vendas etc.

Qualificações e Atividades Complementares

- Curso em Gestão de Redes de Computadores – Internet Cursos / PA – Carga horária: 88 horas.
- Curso de Licitações e Contratos Públicos. Pela Star Cursos.
- Curso de Capacitação de Pregoeiro Pela Star Cursos
- Curso de Atendimento ao Cliente - SEBRAE
- Curso de Finanças Pelo SEBRAE
- Curso de Compras Governamentais - SEBRAE
- Curso de Informática Básica e Avançada Pela Internet

Informações Adicionais

- Sou Comunicativa, tenho experiência na Área Comercial, Gestão de Contratos, processos administrativos e licitações de modo geral e tenho disponibilidade para viagens a serviço da empresa.